



HASSAS GÖREV ENVANTERİ

HARCAMA BİRİMİ: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler-Görevin Yerine Getirilmeme Sonuçları
1	Bölüm/Program (Lisans ve Lisansüstü) Açma İşlemleri	Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">•Kamu zararı•Süreçte eksiklik•İtibar kaybı
2	Kayıt İşlemleri	Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">•Öğrencilerin mağdur olma riski•Görevde aksaklıklar•İtibar kaybı
3	Muafiyet ve İntibak İşlemleri	Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin mağdur olması• Mevzuata uygunsuzluk•Öğrencilerin notlarının sisteme hatalı işlenmesi
4	Ders kayıt /Kayıt yenileme işlemleri	Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin mağdur olma riski• Görevde aksaklıklar• İtibar kaybı
5	Akademik Takvim İşlemleri	Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">•İç ve dış paydaşların mağdur olması,•Akademik yılda yapılacak iş ve işlemlerin plansız gerçekleşmesi,•Öğrencilerin mağdur olma riski



6	Not Düzeltme İşlemler	Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">•Öğrencilerin mağdur olma riski•Telifisi güç zararlara sebebiyet verme riski• Notların sisteme yanlış girilmesi
7	Disiplin Cezası Alan Öğrenci İşlemleri	Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">•Kurumsal itibar kaybı•Güven kaybı•Gerekli mercilere bilgilerin gönderilememesi
8	Kayıt Dondurma İşlemleri	Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin mağdur olma riski• Sistemde eksik/yanlış tanımlama sonucunda öğrencinin kayıt dondurduğu dönemin azami süresinden sayılması• İtibar kaybı
9	Yatay Geçiş Kontenjanları hazırlama işlemleri	Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Hak Kaybı• Öğrencilerin mağdur olma riski• Görevde aksaklıklar• İtibar kaybı
10	Yatay Geçiş Başvuru ve Kayıt Kılavuzu hazırlama işlemleri	Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Hak Kaybı• Öğrencilerin mağdur olma riski• Görevde aksaklıklar• İtibar kaybı•Telifisi güç zararlara sebebiyet verme riski
11	Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru, Kontenjan, Kayıt ve Ayrılış İşlemleri	Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Kamu zararı• Öğrencilerin mağdur olması• Süreçte eksiklik

MS



12	Çift Anadal ve Yandal kontenjan ve koşul işlemleri	Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü görev ve yetkileri	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin mağdur olma riski
13	Kayıt Sildirme	Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin mağdur olma riski• Görevde aksaklıklar• İtibar kaybı
14	Askerlik İşlemleri	Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin mağdur olma riski
15	Öğrenim Ücreti/Katkı Payı İşlemleri	Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencinin mağdur olması• Kamu zararı• İtibar kaybı• Hak kaybı
16	İlgili alanda Yönetmelik/Yönerge Hazırlama ve Değişiklik İşlemleri	Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Hak Kaybı• İç ve dış paydaşların mağdur olması• İtibar kaybı• Hazırlanan mevzuatların eksik, yanlış, çelişkili olması ve zamanında yapılamaması
17	Azami Öğrenim Süresi Dolan Öğrenci İşlemleri	Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Hak Kaybı• Öğrencilerin mağdur olma riski• Telafisi güç zararlara sebebiyet verme riski• azami süresinin dikkatli kontrol edilmesi

WA




18	Diplomaların basımı, Diploma ekinin basımı ve muhafazası işlemleri	Otomasyon ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Hak Kaybı• Öğrencilerin mağdur olma riski• İtibar kaybı• Kamu zararına sebebiyet verme riski• Soruşturma açılması
19	Aynı anda iki önlisans/lisans programına kayıtlı öğrenci kontrolü ve düzeltilmesi	Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Hak Kaybı• İç ve dış paydaşların mağdur olması
20	Burs İşlemleri	YÖK Bursları Takip Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin mağdur olması• Kamu zararı• İtibar kaybı• Hak kaybı
21	Birim Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Çalışmaları	Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Görevde aksaklıklar Zaman kaybı• Güven kaybı
22	Birim Kalite İşlemleri	Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Görevde aksaklıklar• İtibar kaybı• Güvenli ve güncel bir altyapı ile takip edilmemesi,• Hızlı ve kolay erişim imkanının sağlanamaması.
23	Harcama Yetkililiği İşlemleri	Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü	Daire Başkanı	<ul style="list-style-type: none">• Kamu zararı• İç ve dış paydaşların mağdur olması• İtibar kaybı• Ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli kullanılmaması• Cezai yaptırımlar



TARSUS
UNİVERSİTESİ

24	Gerçekleştirme Görevliliği	Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü	Şube Müdür	<ul style="list-style-type: none">• Kamu zararı• İç ve dış paydaşların mağdur olması• İtibar kaybı• Ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli kullanılmaması• Cezai yaptırımlar
25	Birim Maaş Mutemetliği	Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü	İlgili Birim Personeli	<ul style="list-style-type: none">• Hak Kaybı• Kamu zararı• İç ve dış paydaşların mağdur olması• İtibar kaybı• Ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli kullanılmaması• Cezai yaptırımlar
26	Taşınır Kayıt/Kontrol İşlemleri	Kayıt ve Mevzuat Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Kamu zararı• İtibar kaybı• Cezai yaptırımlar


ONAYLAYAN
Mustafa ARSLAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı